

Esőemberekért Közhasznú Egyesület
Alapszabálya
(2014)

Az Esőemberekért Közhasznú Egyesület a 2014. 05. 16-án, 2015. 05. 21-én, 2016. 06. 26-án, 2017. 05. 28-án és 2018. 05. 27-én, 2022. 05. 29-én módosított és elfogadott Alapszabályát a megtartott közgyűlése az alábbiak szerint módosította és fogadta el.
Egységes szerkezetben

Az egyesület neve: Esőemberekért Egyesület
Az egyesület székhelye: 2890. Tata Fürdő u. 24.
Az egyesület telephelyei: 2890. Tata, Ady E. u. 40.
2890. Tata, Somogyi Béla u. 39.

Az egyesület alapításának éve: 1999.

Az egyesület működési területe: Komárom-Esztergom megye az értelmi fogyatékoság területén, országos az autizmus területén

Az egyesület célja:
Szociális tevékenység, illetve hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése érdekében segítség nyújtása az autista, és értelmileg sérült felnőttek számára mindennapi életben való helytálláshoz, eligazodáshoz, elhelyezésükre szolgáló lakóotthon létrehozásához szükséges anyagiak előteremtése, illetve ennek megléte esetén lakóotthon létrehozása, annak működtetése, a lakóotthon lakói, valamint a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, illetve rehabilitációs foglalkoztatása, munkahelyteremtés megszervezése. Az egyesület a célok megvalósulása érdekében biztosítja a szervezet demokratikus, önkormányzati elven alapuló működését, elősegíti a tagok jogainak érvényesülését.

Az egyesület tevékenysége:

Az Egyesület szociális tevékenysége során olyan közfeladatot – lakóotthon működtetése – kíván ellátni, melyről mint szociális szakosított ellátásról az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 88. § értelmében az államnak kell gondoskodnia.

Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében nonprofit, kiegészítő jelleggel gazdasági-vállalkozási tevékenységet végezhet

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az egyesület típusa: közhasznú társadalmi szervezet

Az Egyesület közhasznúsági tevékenységei:

Az Egyesület az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseinek megfelelően az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi, megjelölve azokat a

közfeladatokat (és az azokat előíró jogszabályhelyeket), melyekhez kapcsolódóan végzi ezeket:

- a. Szociális és családsegítő tevékenység: A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások/ellátások közfeladatok, melyek teljesítését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény – többek között – a 2. §., 86. §., 88.§.-aiban, a családok védelméről szóló 2011. évi CCXI. Törvény 13.§. (4) bekezdés második mondata; a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a 1. §., 14. § (3) bekezdése, 94-95.§-ai írják elő.
- b. Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése: Az esélyegyenlőség, a társadalmi felzárkózás előmozdítása, az egyenlő bánásmód követelményének érvényesítése közfeladat, melyet az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, annak preambuluma, illetve 31.§.-ai írják elő;
- c. Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése: A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése közfeladat, melyeket a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 3§. ír elő;
- d. Emberi és állampolgári jogok védelme, a leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogainak védelme közfeladat, mely közfeladat teljesítését előíró jogszabályhelyek: a 2011. évi CXI. törvény az alapvető jogok biztosáról 1.§;2.§. A fogyatékos személyeket megillető jogok érvényesítése, a fogyatékos személyek hátrányait kompenzáló intézményrendszer működtetése, a fogyatékos személyek rehabilitációjának megvalósítása közfeladat, melyeket a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény 2.§ (5) bekezdése, 20-21.§-ai; a fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló, a 2007. évi XCII. törvénnyel kihirdetett egyezmény – különösen annak 4-30. cikkei írják elő;
- e. Kulturális tevékenység, magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység: A közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése közfeladat melyet a 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b) pontjai írják elő. A kulturális szolgáltatás, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása; közfeladat melyet a 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bekezdése ír elő;

- f. Információ-nyújtási, kutatási és tudományos tevékenység: Az országos szociális módszertani feladatok ellátása közfeladat, amelyet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 58. § (1) bekezdés; és a 316/2012. (XI. 13.) Korm. rendelet (1) bekezdés a) –h) pontjai írnak elő.

Az elnökség első tagjainak neve:

Elnök: Schenk Lászlóné,

Titkár: Palástiné Viczena Katalin

Tagok:

Körmendi Tímea

Nagy Erika

Rádicsné Vida Fruzsina

Felügyelő Bizottság tagjai:

Gruics Éva

Szalai Marianna

Szentessy Lászlóné

Az egyesület tagsága: az egyesület nyitott, annak tagja lehet minden természetes személy, jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezete, akik az egyesület alapszabályát erkölcsileg és anyagilag támogatják. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból való részesülésnek nem feltétele a tagsági viszony.

A tagsági viszony keletkezése: a tagfelvételi kérelmet írásban kell benyújtani. A tagfelvételi kérelemnek tartalmazni kell a belépni szándékozó adatait (nevét, címét), a tagsági jogviszony formáját, valamint azt, hogy az egyesület alapszabályának rendelkezéseit magára nézve kötelezően elismeri.

A tagsági jogviszony kezdete a tagfelvételi kérelemnek az Elnökséghez történő benyújtásának, érkezésének időpontja.

Az alapító tagok, az alakuló közgyűlésen döntenek saját tagfelvételükről. Jogállásuk megegyezik a rendes tag jogállásával.

Az egyesületi tagsági jogviszony formái:

- Rendes tagság
- Pártolótagság
 - Rendes tag: a tagfelvételi kérelmet nyújt be az Elnökséghez. A rendes tag hozzájárul az Egyesület fenntartásához, tagdíjat fizet és aktív tevékenységet folytat céljainak megvalósítása érdekében, részt vehet az Egyesület Közgyűlésén, tanácskozási, indítványozási és szavazati jogot gyakorolhat a Közgyűlésen, bármely társasági tisztségre választhat és megválasztható.
Jelen Alapszabály ahol tagot nevez meg, azalatt a rendes tagokat kell érteni.
 - Pártoló tag: lehet bármely természetes személy, illetve jogi személy, aki tagfelvételét ilyen címen kéri. A pártoló tag tanácskozási joggal vesz részt a döntéshozatalban, egyebekben szavazati joga nincs tisztségviselővé nem választható, a pártoló tag kötelezettsége a vállalt vagyoni hozzájárulás –nem tagdíjfizetés - teljesítése.
- A tagsági jog létesítése céljából jelentkező az elnökséghez címzetten nyilatkozik a belépési szándékáról és arról, hogy elfogadja az egyesület célját, vállalja az egyesület tagjait terhelő kötelezettségek teljesítését. A belépési kérelem elfogadásáról az elnökség határoz.

Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei:

A rendes tag jogai és kötelezettségei:

- Részt vehet az egyesület tevékenységében és rendezvényein,
- Jogosult igénybe venni az egyesület szolgáltatásait, különböző kedvezményeit,
- Személyesen, jogi személy esetén képviselője útján részt vehet az egyesület Elnökségének és tisztségviselőinek, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztásában a közgyűlés ülésein, a határozatok meghozatalában
- Egyéb feltételek esetén bármely tisztségre megválasztható,
- Észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az egyesületet, intézményeit érintő kérdésekben,
- Felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről, melyre az elnökség 30 napon belül köteles válaszolni,
- Jogosult a közgyűlés napirendjére, napirendi pontjaira javaslatot tenni
- Köteles az egyesület alapszabályának, szabályzatainak, valamint a Közgyűlés, Elnökség által hozott határozatoknak a betartására, illetve azok betartásának biztosítására, az egyesület által meghatározott célkitűzések megvalósításának elősegítésére,
- Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósulását és az egyesület tevékenységét.
- Köteles tevékenyen részt venni az egyesület anyagi forrásainak gyarapításában, a takarékos gazdálkodás megvalósításában, az egyesület vagyonának gyarapításában,
- Köteles a tagdíjat rendszeresen, minden naptári évben, december 31-ig megfizetni a szervezet által kiküldött csekken vagy a szervezet számlájára történő átutalással.

A pártoló tag jogai és kötelezettségei:

- javaslatokat és észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban,
- tanácskozási joggal részt vehet az egyesület rendezvényein, a közgyűlés ülésein, tisztségviselőként – egyéb feltételek megléte esetén – megválasztható,
- igénybe veheti az egyesület szolgáltatásait,
- vagyoni felajánlások teljesítésére köteles

A tagsági jogviszony megszűnése:

- a tag halálával, jogi személyiségű tag esetében a jogi személy megszűnésével,
- kilépéssel egyoldalú, az Elnöknek benyújtott írásbeli nyilatkozat alapján, ilyen esetben a tagsági jogviszony a nyilatkozat egyesület általi kézhezvételének napján szűnik meg, a tagsági névjegyzékből történő törlés az Elnökség elfogadó döntésével valósul meg,
- törléssel, ha a tag írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget a felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül a tagdíj és egyéb fizetési kötelezettségeinek. Ebben az esetben a tagsági névjegyzékből történő törlés az Elnökség döntésével valósul meg,
- Az Elnökség törlést elrendelő határozatáról az elnökségnek a tagot értesíteni kell

Az egyesület legfelsőbb szerve: a tagok összességéből álló közgyűlés.

A közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- az alapszabály megállapítása, módosítása
- az egyesület éves költségvetésének meghatározása,
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- az egyesület vagyon helyzetéről szóló beszámoló elfogadása
 - a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került;

- az a) –c) pontban foglalt esetekben összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
- az egyesület más egyesülettel való egyesülésének kimondása,
- az egyesület feloszlásának kimondása,
- az egyesület Elnökségének, tisztségviselőinek, Felügyelő Bizottságának megválasztása,
- tagdíj összegének megállapítása,
- intézmény alapítása, az alapító okirat módosítása, az intézmény megszüntetése
- ösztöndíj alapítása
- vállalkozási tevékenység formájának meghatározása, ennek érdekében gazdasági társaság alapítása.
- Olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, vagy ezek hozzátartozójával köt meg.
- A vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jog gyakorlása – amennyiben ez munkaviszonyban történik

A közgyűlés működése:

A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal össze kell hívni.

Össze kell hívni akkor is,

- ha bíróság elrendeli
- a tagok legalább egy tizede ok és cél megjelölésével az elnökségtől írásban kéri,
- illetve a Felügyelő Bizottság elnöke kezdeményezi, illetve összehívja
- ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy esedékességgel előre láthatólag nem fogja tudni teljesíteni.
- Az egyesület céljai veszélybe kerülnek

A Közgyűlés összehívásáról az egyesület elnöke gondoskodik. A meghívókat a napirend felsorolásával, az ülés helyének és idejének megjelölésével az ülés tervezett időpontja előtt legalább két héttel kézbesíteni kell az érintettek részére. Biztosítani kell, hogy a meghívó kiküldését megelőzően az egyesület tagjai a közgyűlés napirendi pontjára javaslatot tehessenek.

A közgyűlés nyilvános, az üléseket a levezető elnök vezeti le.

A meghívó közzétételéről az egyesület honlapján az egyesület titkára gondoskodik. A meghívóban, a megismételt közgyűlésre szóló meghívóban tájékoztatni kell a tagságot, hogy az eredeti napirendi pontok tekintetében a határozatképtelenség miatt elnapolt és ismételt összehívott közgyűlés a megjelentek számától függetlenül határozatképes lesz. A megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlési meghívóban az eredet napra lehet kitűzni.

A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több mint fele jelen van.

A közgyűlés határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Tisztújító közgyűlés esetén a tagok a tisztségviselőket titkosan, írásbeli szavazással választják meg. A közgyűlés levezető elnököt, szavazatszámláló bizottságot, jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv-hitelesítőt választ.

Az elnökség tagját csak akkor lehet visszahívni, ha az új elnökségi tagot megnevezik és a két kérdésről egyszerre döntenek.

Az Alapszabály módosításához a jelenlévő tagok háromnegyedének szavazata szükséges.

Más egyesülettel való egyesülésről, szétválásról vagy megszűnésről csak akkor határozhat, ha a tagság több mint a fele részt vesz.

A közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell az ülés helyét, idejét, a jelenlévők nevét, az ülés napirendi pontjait, rögzíteni a meghívók kiküldésének szabályszerűségét, a határozatképességre utaló megállapításokat, az elhangzott hozzászólásokat, kérdéseket, az arra adott válaszok lényegét, a javaslatokat, nyilatkozatokat, a

jegyzőkönyvhöz mellékelni kell a jelenléti ívet, a kiküldött meghívó egy példányát, és mindazon iratok, beszámolók egy-egy példányát, amely a közgyűlés előtt ismertetve lett.

A jegyzőkönyvben szereplő határozatokról nyilvántartást kell vezetni, akként, hogy abból a döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. Nyílt szavazás esetén a nyilvántartásnak tartalmaznia kell a szavazók személyét is. A döntések nyilvántartásáról az elnök gondoskodik.

A jegyzőkönyv betekintésre minden érdeklődő rendelkezésére áll az ügyvezetőségénél. A hitelesített jegyzőkönyvből rövid összefoglalót kell készíteni, amit az Egyesület honlapján (esotata.hu) kell közzétenni.

Az egyesület ügyintéző és képviselő szerve:

Az egyesület ügyintéző és képviselő szerve az 5 tagú Elnökség. Az Elnökség tagjait, köztük az egyesület elnökét és titkárát alakuló ülésen a Közgyűlés választja meg öt éves időtartamra nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel a tagjai közül.

Az elnökség tagja, a tisztségviselők csak olyan nagykorú, magyar állampolgárok lehetnek, akik a közügyek gyakorlásától nincsenek eltiltva.

Az elnökség tagjainak, tisztségviselőinek megbízatása megszűnik

- határozott idő elteltével
- az elnöknek benyújtott¹ lemondással
 - írásban vagy elnökségi ülésen bejelentett módon, jegyzőkönyvben rögzítve
- tagsági jogviszony megszűnésével
- törvényben meghatározott ok bekövetkezte
- visszahívással

A Közgyűlés visszahívja azt az elnökségi tagot, tisztségviselőt,

- aki megbízatásának nem tesz eleget,
- vele szemben összeférhetetlenség áll fenn,
- jogerős bírói ítélettel a közügyek gyakorlásától eltiltották.

Az elnökség szükség szerint, de legalább félévente kétszer ülésezik.

Az elnökséget össze kell hívni:

- a közgyűlés,
- az elnök,
- a titkár,
- illetve 3 elnökségi tag együttes kezdeményezésére,
- a Felügyelő Bizottság elnökének kezdeményezésére is.
- továbbá, ha olyan döntést kell hozni, amely az elnökség hatáskörébe tartozik.

Üléseit írásos meghívó útján vagy más, igazolható módon a titkár hívja össze a napirend felsorolásával.

Az elnökség ülései nyilvánosak, az ülés időpontját, helyét és napirendjét a titkár hozza nyilvánosságra. Az üléseket az elnök vezeti le. A meghívókat az ülés tervezett időpontja előtt legalább egy héttel kézbesíteni kell az érintettek részére. Rendkívüli esetben ettől el lehet tekinteni, de a jegyzőkönyvben az okot rögzíteni kell.

Az 5 tagú elnökség akkor határozatképes, ha közülük legalább 3 fő jelen van, és a határozathozatal egyszerű szótöbbséggel történhet.

Az elnökségi ülésekről jegyzőkönyvet kell vezetni. A jegyzőkönyv vezetésére, aláírására a közgyűlési jegyzőkönyvekre meghatározottak az irányadók. Az elnökség készíti el a hatályos

jogszabályoknak megfelelő belső szabályzatait, ezekben határozza meg saját működésének részletes szabályait.

Az elnökség minden év május 31-ig beszámol az előző beszámolótól eltelt idő működéséről és gazdálkodásáról a közgyűlésnek. A beszámolót a közgyűlés határozattal fogadja el és nyilvánosságra hozza az Esőemberekért Egyesület honlapján.

Az elnökség feladata, hatásköre:

Az elnökség a hatályos jogszabályok és a közgyűlés határozatainak keretein belül és a jelen alapszabályban foglaltaknak megfelelően végzi a feladatát a kiemelten közhasznú célok megvalósítása érdekében.

- A két közgyűlés közötti időszakban dönt minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- Meghatározza azokat a feladatokat, jogköröket, melyeket átad a szervezet menedzserének
- Szervezi és irányítja az egyesület tevékenységét, kinevezi, felmenti a szervezet menedzserét.
- Elfogadja a közgyűlés által alapított intézmény éves költségvetését és éves gazdálkodásáról szóló zárszámadását,
- Javaslatot tesz a közgyűlés felé az intézmény feladatának megváltoztatására, átszervezésére, nevének megváltoztatására, az intézmény megszüntetésére,
- Jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, értékeli az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtását,
- Célvizsgálatot rendelhet el,
- Előkészíti a közgyűlés elé kerülő ügyeket,
- Javaslatot tesz a Közgyűlésnek tagdíj mértékére
- Előzetesen megtárgyalja a közgyűlés elé kerülő közhasznúsági jelentést és éves beszámolót.
- A menedzser fölött az egyéb munkáltatói jogokat az elnökség által megbízott elnökségi tag gyakorolja¹
- Ha az elnök megbízatása bármely okból megszűnik, az elnökséget bármely elnökségi tag összehívhatja

Az egyesület képvisellete:

Az elnök jogosult az egyesület képviselétére, az egyesület nevében eljárni, jogokat szerezni, kötelezettségeket vállalni.

Az egyesület bankszámlájáról való utalványozáshoz, készpénz felvételhez a menedzser valamint - az elnök vagy a titkár, együttes aláírása szükséges.

Az elnök fő feladatai:

- Dönt az elnökség üléseinek időpontjáról, és vezeti az elnökség üléseit,
- Összehívja a közgyűlés üléseit,
- Önállóan képviseli az egyesületet,
- A titkárral vagy a menedzserrel¹ együttesen gyakorolja az utalványozási jogot,
- Elkészíti az egyesület működéséről szóló beszámolót és az elnökség elé terjeszti előzetes megvitatásra,
- A megtárgyalt beszámolóval tájékoztatja a közgyűlést az egyesület működéséről és gazdálkodásáról,
- Intézi az intézmény alapításával kapcsolatos teendőket, két elnökségi ülés között az elnökség nevében eljár, és a következő ülésen tevékenységéről beszámol,
- Elkészíti a közhasznúsági jelentést, a hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalommal és a közgyűlés elé terjeszti elfogadásra

- Az elnöknek az intézkedéseit a közgyűlés vagy az elnökség döntéseinek megfelelően kell megtenni, döntés hiányában pedig az egyesület érdekeivel összhangban
- Az elnök köteles összehívni a közgyűlést ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy esedékességgel előre láthatólag nem fogja tudni teljesíteni, illetve ha az egyesület céljai veszélybe kerülnek.

A titkár fő feladatai: A titkár az egyesület szakmai ügyeinek irányítója, ügyvitel vezetője, a közgyűlés, az elnökség által hozott határozatok és megjelölt feladatok végrehajtásának szervezője.

- Ellenőrzi a tagdíjak fizetését,
- Előkészíti és összehívja az elnökség üléseit, javaslatot tesz az egyesület működéséhez szükséges kiadások kérdésében,
- Gondoskodik az egyesület működéséhez szükséges nyilvánosság biztosításáról
- Gondoskodik a nyilvántartások vezetéséről,
- Vezeti a közgyűlés és az elnökség döntéseiről a Határozatok Tárárt
- A közgyűlési, elnökségi döntéseknek az érintettekkel való írásbeli közléséről,
- Kérelemre a közhasznúsági jelentésbe való betekintés és saját költségre történő másolatkészítés lehetőségeit biztosítja,
- Gondoskodik az elnök által átruházott feladatok elvégzéséről,
- Gyakorolja az elnökkel vagy menedzserrel¹ együttesen az utalványozási jogot.
- Gondoskodik arról, hogy a Közhasznúsági Jelentések az egyesület honlapjáról elérhetők legyenek. Az éves Közhasznúsági Jelentést az adott év június 30. napjáig közzé kell tenni.

A Menedzser működésének elsődleges célja, hogy az egyesület alapvető céljainak – autista és értelmileg sérült felnőttek lakhatása, felnőttképzése, foglalkoztatása – a mindennapokban érvényt szerezzen, megteremtse, biztosítsa és fenntartsa a célok megvalósításához szükséges infrastruktúrát, környezetet, valamint az objektív és szubjektív lehetőségeket.

Az egyesület menedzserét az Elnökség bízza meg határozatlan időre.

Közvetlen munkáltatója az elnökség által kijelölt elnökségi tag.

A menedzser felmentése az Elnökség döntése alapján történik abban az esetben, ha

- elhalálozott
- alkalmatlan a feladatra
- a közvetlen munkáltatói jogokat gyakorló elnökségi tagnak benyújtotta a felmondását
- az egyesület jogutód nélküli megszűnésével

A menedzser fő feladatai:

- Elkészíti a Szent Gergely Támogatott Lakhatás, az ASZ Központ szakmai programjait, szabályzatait, közreműködik a HELP Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft programjainak, szabályzatainak kidolgozásában
- Gondoskodik a megfelelő humán erőforrásról a Szent Gergely Támogatott Lakhatás, az ASZ Központ és a HELP Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft szakmai programjainak megvalósításához
- Az Egyesület minőségirányító rendszerét - mint a minőségbiztosításért felelős személy - belső auditokkal ellenőrzi
- Pályázati forrásokat kutat fel és azok maximális kihasználásával gyarapítja az Egyesület forrásait
- Felel a pályázati projektek lebonyolításáért
- Részt vesz a hálózat-építő munkálatokban
- Folyamatosan követi a jogszabályi változásokat, ellenőrzi az egyesület lakóotthona és társasága jogszabályoknak megfelelő működését
- Lobbi-tevékenységet végez a szociális, felnőttképzési és foglalkoztatási területeken

- Beszámolási kötelezettségei: minden elnökségi ülésen tájékoztatja az Elnökséget a lakóotthon és a társaság működéséről
- Adatokat szolgáltat az Elnökség számára az Egyesület közhasznú tevékenységéhez, a civil státusszal járó kötelezettségek teljesítéséhez

A menedzser jogköre:

- Gazdálkodási jogkörrel rendelkezik az Egyesület jóváhagyott éves költségvetési keretein belül.
- Gazdálkodási jogkörrel rendelkezik a HELP Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft éves jóváhagyott költségvetési tervein belül.
- Kinevezi és felmenti, valamint munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület Szent Gergely Támogatott Lakhatás, az ASZ Központ vezetője és a HELP Rehabilitációs Foglalkoztató Nonprofit Kft Ügyvezetője fölött

Az egyesület irataiba való betekintést kívülállók részére az egyesület titkára engedélyezi, a betekintés megtagadását írásban, indokolva kell közölni a kérelmezővel.

A titkár kötelessége a nyilvánosság biztosítása céljából

- A közgyűlési az elnökségi ülések helyének, idejének, napirendjének,
- Az egyesület által végzett szolgáltatások igénybevételének módjáról az Egyesület honlapján való közléssel.
- A közgyűlés, az elnökség döntéseinek nyilvánosságra hozatala az egyesület honlapján való közléssel¹
- Az elnökség éves beszámolójának az egyesület honlapján való megjelentetése.

Felügyelő Bizottság: Az egyesület működését és gazdálkodását 3 tagú Felügyelő Bizottság ellenőrzi, melynek tagjait a közgyűlés alakuló ülésén 5 éves időtartamra választ meg. A Felügyelő Bizottság tagjai maguk közül választják meg az elnököt, illetve meghatározzák ügyrendjüket.

A Felügyelő Bizottság működése: Az FB évente legalább egyszer ülésezik, melyet az elnök hív össze. Az FB ülését bármelyik tag kezdeményezésére 5 napon belül össze kell hívni. Az ülések összehívásáról az FB elnöke gondoskodik. A meghívókat elektronikusan, a napirend felsorolásával, az ülés helyének és idejének megjelölésével az ülés tervezett időpontja előtt legalább legalább három nappal kell megküldeni az érintettek részére.

Az ülés akkor határozatképes, ha legalább két tag jelen van. Az FB a döntéseit szótöbbséggel hozza meg. Az ülésekről jegyzőkönyv készül, a döntésekről döntések táráat vezetnek.

A Felügyelő Bizottság elnöke, illetve tagjai részt vesznek a közgyűlés, illetve az elnökség ülésein tanácskozási joggal.

A Felügyelő Bizottság elnöke tájékoztatja az Egyesület elnökét, és kezdeményezi a közgyűlés, illetve az elnökség összehívását, ha jogszabálysértést, vagy az egyesület érdekeit súlyosan sértő eseményt észlel vizsgálata során és ezek megszüntetésére vagy következmények elhárítására, illetve enyhítésére a közgyűlés, illetve az elnökség döntését teszi szükségessé, továbbá, ha az elnök, vagy a titkár felelősségét megalapozó tény merül fel. Ha a szükséges intézkedések nem történnek meg, akkor a Felügyelő Bizottság elnöke haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik

- A határozott idő elteltével,
- Az Elnöknek benyújtott lemondó nyilatkozattal¹

- Visszahívással.
- A közgyűlés visszahívja azt a Felügyelő Bizottsági tagot,
- Aki megbízatásának nem tesz eleget,
 - Vele szemben összeférhetetlenség áll fenn,
 - Jogerős bírói ítélettel a közügyek gyakorlásától eltiltották

Az egyesület Szakmai Programjában rögzíti a nyújtott szolgáltatásokat és azok igénybevétele módját.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv döntéshozatalára vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

Jelen Alapszabály rögzíti a döntéshozó szerv valamint az ügyvezető szerv döntéshozatalára vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat a 2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról 38. § (1) – (2) bekezdése alapján:

Ectv. 38. § (1) A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Továbbá jelen Alapszabály a határozathozatalra vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat rögzíti a 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyv 3:19. § [Határozathozatal] alapján:

Ptk. 3:19. § (1) A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

(2) A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

- a) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

c. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Az egyesület gazdálkodása:

Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

Az egyesület bevételei:

a) tagdíj;

b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;

c) a költségvetési támogatás:

ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;

cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;

cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;

cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

d) az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

f) befektetési tevékenységből származó bevétel;

g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az egyesület kiadásai:

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok a tagdíj fizetésén túl – az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

Az egyesület gazdálkodásáért, pénzügyi fegyelem betartásáért az elnök és a titkár együttesen felelnek. Az egyesület gazdálkodása során az elnök és a titkár köteles az egyesület vagyonát az erre a célra elkülönített számlán elhelyezni.

Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja.

Az egyesület jogi személy, amely saját nevében jogokat szerezhets és kötelezettségeket vállalhat, szerződések alanya lehet.

Az Egyesület

- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület évente beszámolót és közhasznúsági mellékleteket készít:

A civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet tartalma:

Az Egyesület beszámolója tartalmazza:

- a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- az eredménykimutatást (eredménylevezetést),
- a kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletét.

Az Egyesület köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Az Egyesület köteles az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

Az Egyesület a letétbe helyezési kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is.

Az Egyesület a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

Az egyesület megszűnése:

- Feloszlását a közgyűlés kétharmados szavazattöbbséggel kimondja
- A bíróság az alapszabálytól eltérő vagy egyéb jogellenes működés t az egyesületet feloszlatja, illetőleg megszűnését megállapítja,
- A közgyűlés más egyesülettel való egyesülését kimondja

Az egyesület megszűnése esetén az egyesület tiszta vagyonát a Komárom-Esztergom megyei Közgyűlés (Tatabánya Fő tér 4.) kapja, azzal a feltétellel, hogy az köteles az egyesület céljával azonos célra fordítani.

Az egyesület bírósági nyilvántartásba vétele:

Az egyesület jogi személyiség, közhasznú jellegét a bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el.

Záró rendelkezések

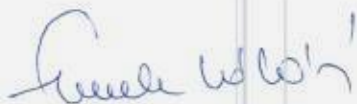
A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. törvény, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak kereteiben a közgyűlés bármely kérdésben határozatot hozhat
Az Alapszabály/Alapító Okirat a fenti egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az Alapszabály *módosítása* elfogadásának helye, ideje:

Tata, 2022-05-29

Az Alapszabály aláírójának neve:
Schenk Lászlóné
2890. Tata, Juharfa u. 17.

Tata, 2022-05-29



.....
az egyesület elnöke

Tanúk: *Schenk Lászlóné*

Schenk Lászlóné