

## TÁJÉKOZTATÁS A SZENT GERGELY TÁMOGATOTT LAKHATÁS SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOSAN

### *A biztosított ellátás, szolgáltatások tartalma és feltételei:*

- Az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított hosszú távú lakhatási lehetőség, amely az egyén komplex szükségletfelmérése alapján nyújtott lakhatási- és a támogatott lakhatás szolgáltatásnyújtási körébe tartozó szolgáltatásokkal biztosítja a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását.
- A szolgáltatás, a támogatott lakhatást megalapozó komplex szükséglet felmérés eredményeként elkészített **szolgáltatási tervben** megfogalmazott az egyén szükségleteihez igazodó és meglévő képességeire építő szolgáltatás formájában valósul meg. A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak új helyzethez kapcsolódó készségek és képességek elsajátításához az intézmény
- Az Esőemberekért Egyesület fenntartásában működő
  - o ASZ Tanácsadó és Szolgáltató Központ Nappali Ellátó intézmény,
  - o akkreditált és fejlesztő foglalkoztató
  - o a HELP Nonprofit Kft Támogató Szolgálata együttműködésével, illetve
  - o a saját TL-en belüli szervezéssel biztosítja.

### Szolgáltatási elemek (lakhatáson kívül)

- **Esetvitel:** Célja az igénybevevő támogatása célok elérésében, konfliktuskezelésben, döntéshozásban, problémamegoldásban, kapcsolattartásban, érdekképviseletben és szociális kompetenciák fejlesztésében való együttműködő támogatás biztosítása. Minden olyan tevékenység, amely az igénybe vevőt ügyeinek vitelében, nem a közvetlen környezetében nyújtott segítség.
  - a) önállóbb életvitel fenntartása, segítése érdekében mentálhigiénés, szociális munka körébe tartozó és egyéb támogató technikák alkalmazásával végzett *esetvitelt*,
  - b) a közszolgáltatások és a *társadalmi életben való részvételt segítő* más szolgáltatások igénybevitelében való segítségnyújtást,
  - c) az ellátott komplex szükségletfelmérése alapján, erre vonatkozó igény esetén  
Az egyéni szolgáltatási tervben rögzített szolgáltatások megszervezésén túl az egyéni esetvitel segítése lehet például: családi kapcsolatok ápolásának támogató segítése. Egyéni igények felmérése és az igény megvalósulásának segítése. *Ezt a feladatot az esetfelelős és az intézményvezető közösen végzi.*
- **Étkezés – hidegétel és kiegészítő ételek támogatott lakhatáson belül kerülnek megszervezésre, a melegétel szolgáltatótól történő vásárlással. A jelenlegi beszállítói szerződés élő és folyamatos.**  
Az ellátottak önállósági képességeire és a hasznos időtöltés elvére építve az alábbi tevékenységeket önállóan vagy kis segítséggel végzik a támogatott lakhatásban élő ellátottak:
  - a) Étrend összeállása
  - b) alapanyagok bevásárlása,
  - c) a ház körüli kertben általuk termesztett zöldségek felszedése, és megtisztítása
  - d) főzésben való segítség
  - e) terítés elkészítése: tányérok, evő eszközök, szalvéta kirakása
  - f) étkezés után a mosatlan leszedése,

g) elmosogatása.

- **Gondozás – támogatott lakhatáson belül kerül megszervezésre**

Az igénybevevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, **amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne**, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatás, fejlesztés, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.

- **Készségfejlesztés – támogatott lakhatáson belül kerül megszervezésre**

Az igénybevevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására. Célja: A kialakult készségek megtartása, a részben kialakultak fejlesztése vagy még ki nem alakult készségek kialakítása.

- **Felügyelet- támogatott lakhatáson belül kerül megszervezésre**

Az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes kontroll. Célja, hogy a TL házban élő személy számára fizikai és lelki biztonságot nyújtson a saját és mások biztonságának érdekében, tehát az egészségi és viselkedési kockázatok elkerülése érdekében végzett támogatás.

- **Tanácsadás – részben támogatott lakhatáson belül, részben az ASZ Központon keresztül kerül megszervezésre**

**A tanácsadás szolgáltatási elemet fogyatékos személyek, de igény szerint az őket támogató, környezetükben élő személyek is igénybe vehetik.** A tanácsadás során biztosítjuk, hogy az igénybevevő igény szerinti tájékoztatást kapjon, azaz kellő mennyiségű és minőségű információhoz jusson. A fogyatékos személyeknek ezáltal lehetősége nyílik az önálló vagy segítséggel történő ügyintézésre, a képességeikhez mért önrendelkező, önszorgató és öngondoskodó attitűd kialakítására, fejlesztésére. A tanácsadás szolgáltatási elemet két formában biztosítjuk, általános információnyújtással, valamint egyénre szabott tanácsadással. A szolgáltatást abban az esetben, ha speciális ismeretekre van szükség, úgy biztosítjuk, hogy a megfelelő kompetenciával rendelkező szakemberek, szervezetek felé irányítjuk az igénybevevőt. Tanácsadás szolgáltatási elem keretében nyújtott szolgáltatások: életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése, (napi tevékenység strukturálása, családi kapcsolatok javítása, fenntartása), valamint hivatalos ügyek intézésének segítése (egészségügyi, szociális ügyintézés).

- **Pedagógiai segítségnyújtás – támogatott lakhatáson belül kerül megszervezésre**

Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére. A szolgáltatásnyújtás célja, hogy az autonóm és méltó életvitelt, valamint a megismerést, a kommunikációt, a tanulást, az alkalmazkodást és a foglalkoztatást elősegítő készségek fejlesztésére, begyakorlására irányuló segítségnyújtás. A pedagógiai segítségnyújtás keretében az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztésére van lehetőség, mely a foglalkozásokon feladatok elvégzésére, tevékenységek útján történő megismerésére és megtapasztalására támaszkodik.

Autizmussal élők esetében minden természetes helyzetet is ki kell használni arra, hogy pedagógiai módszerekkel a fejlődést elősegítsük.

- **Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás – támogatott lakhatáson belül kerül megszervezésre**

Az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani. A háztartási vagy háztartáspótló segítségnyújtás célja az igénybevevő közvetlen környezetének rendben tartása és közvetlen személyéhez kapcsolódó, a környezeti tényezőkhöz kapcsolódó szükségleteinek kielégítése. Kimondottan ezen szolgáltatási elem

keresztül lehetőséget biztosítunk az igénybevevőknek, a komfortérzetük, jóléti állapotuk eléréséhez, a közvetlen személyes környezetük rendbetételéhez, a személyes higiéniai szükségletek kielégítését biztosító feltételek megteremtéséhez.

- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás – az ASZ Tanácsadó és Szolgáltató Központ Nappali Ellátóval történt Megállapodás keretében**

A fogyatékoságból adódó akadályozottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében. A gyógypedagógiai segítségnyújtás szolgáltatással lehetőséget biztosítunk a fogyatékosággal érintett funkciók (mozgás, látás, hallás, beszéd) fenntartására és fejlesztésére, az életminőség megőrzésére és javítására, az állapotromlás megakadályozására, a magasabb gondozási szükséglet kialakulásának megelőzésére. Ezáltal a tevékenység célja a szociális biztonság és a szerepvállalás támogatása, a társadalmi részvétel károsodásának megakadályozása. A legfontosabb terület az önellátási és önkiszolgálási képességek fejlesztése. Az önálló életvitel, az öltözködés, személyi higiénia, étkezés, segédeszközök használata és tisztántartása, kapcsolatok kialakítása, részképességek fejlesztése során speciális eszközök, módszerek kidolgozása az e körbe tartozó feladatok minél önállóbb elvégzése érdekében pl. képes folyamatábrák, napirend, egyéb életvitelt és tájékoztatást könnyítő segédeszköz használati lehetőségének kidolgozása, megtanítása. Az autizmus specifikus gyógypedagógiai segítségnyújtás keretében kerül sor az igénybevevő felmérésére, a gyógypedagógiai jellemzése elkészítésére, az erre épülő egyéni fejlesztés terv elkészítésére. Szükség esetén – pl viselkedés-eltérés – beavatkozási terv készítésére. Az autizmus-szakmai munkát az autizmus-szakirányú gyógypedagógus irányítja, ennek keretében a szakmai team tagjai számára tanácsadási, felkészítési feladata is van.

- A **Tanácsadás** azon rész eleme, amely a munkatársak autizmus-szakmai támogatását foglalja magában, szintén az ASZ Tanácsadó és Szolgáltató Központ Nappali Ellátóval kötendő Megállapodás alapján történik.

- **Szállítás – A HELP Nonprofit Kft Támogató Szolgáltatóval kötött Megállapodás keretében**

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg. Célja elsősorban a mobilitás segítése, a szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, abban az esetben, amennyiben az igénybe vevő valamilyen okból akadályoztatva van szabad mozgásában. Ezt a szolgáltatást abban az esetben veszi igénybe az ellátott, ha közlekedni csak speciális tárgyi feltételek biztosítása mellett tud. Amennyiben a közlekedéshez személyi segítség is szükséges, akkor az a szállítás kiegészítő szolgáltatásaként felügyeletet, esetleg gondozást is biztosít.

A fenntartó biztosítja az egészségügyi szolgáltatásokhoz és a foglalkoztatáshoz valamint más közszolgáltatásokhoz való **hozzáférés lehetőségét**.

*A felvételhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyokról, hozzátartozói nyilatkozatokról és más jogszabályban meghatározott feltételekről*

TL szolgáltatást **kérelem** benyújtásával lehet igényelni. A kérelmet írásban kell előterjeszteni. A kérelmet a szolgáltatást igénylő személy vagy a törvényes képviselője terjeszti elő az a szolgáltató / intézményvezető felé. Ezzel egyidejűleg szükséges benyújtani

- az igénybevevő állapotáról szóló szakorvosi véleményt, kiskorú elhelyezése esetén a szakértői bizottsági véleményt, valamint
- jövedelem és vagyonyilatkozatot vagy nyilatkozatot a szolgáltatási önköltség vállalásáról, továbbá
- cselekvőképességről szóló ítéletet, gondnok kijelölő határozatot.

Mindezek benyújtása után a szolgáltatást igénylő várólistára kerül. Várakozóként kerül sor a jogosultság megállapítására, amely fogyatékos személyek esetében az alapvizsgálattal egyidejűleg elvégzett komplex szükségletfelmérés. A kimutatott TL szolgáltatás iránti szükséglet jogosítja fel az igénybevevő személyt arra, hogy a szolgáltató által vezetett várólistán tovább várakozzon a férőhely elfoglalásáig. Jogosultság hiányában a várakozó elutasításra kerül. Jogosultság megállapítása esetén a várakozási időt javasolt felhasználni a TL szolgáltatás, lakhatási ingatlanok megismerésére, a lakóközösséggel való kölcsönös megismerkedésre. A komplex szükségletfelmérést a TL szolgáltató igényli (fogyatékos személyek esetében az alapvizsgálattal egyidejűleg) a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Módszertani Főosztályánál. A támogatott lakhatásra jogosultságot a komplex szükségletfelmérés adja, ez tölti be a „kapuőr” funkciót. A célcsoportba tartozó személy, akinek legalább a lakhatás és az esztétikai szolgáltatási elemek iránti szükséglete kimutatható a felmérés alapján, jogosultságot szerez a támogatott lakhatásra. A kérelem beérkezését követő 30 napon belül rendelkezésre kell állnia a felmérés eredményének, mely alapján a leendő igénybevevő, természetes támogatói, gondnoka, az esetfelelős és az intézményvezető információit felhasználva a támogatott döntéshozatal módszerét alkalmazva segítik a leendő igénybevevőt, aki dönt a TL szolgáltatás igénybevételeéről. Ezt követően a szolgáltató elkészíti a Megállapodást a TL szolgáltatás igénybevételeéről, és támogatást nyújt ennek értelmezésében. A TL szolgáltatás igénybevétele a Megállapodás megkötésével valósul meg. A Megállapodás mindenkor melléklete az Egyéni szolgáltatási terv, amely az igénybevétele során változhat, ezért azt a beköltözés után 3 hónappal felül kell vizsgálni, szükség szerint módosítani. Ha a cselekvőképességet a bíróság teljességgel vagy részlegesen (ezen belül a szociális ellátások igénybevétele ügycsoportra kiterjedően is) korlátozta, a gyámhivatal által kijelölt gondnok írja alá a Megállapodást.

*A szolgáltatást nyújtó által vezetett írott és elektronikus nyilvántartásokról, a nyilvántartásokban vezetett adatokról, az adatvédelemre vonatkozó szabályok betartásának a módjáról*

**Az adatkezelés jogalapja:** A Szolgáltató által fenntartott a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény (Szoctv.) hatálya alá tartozó szociális szolgáltatások esetében** a személyes adatok kezelését törvény írja elő. A szociális szolgáltató **törvény rendelkezései (Szoctv.) alapján kezeli az igénybevevők adatait.** Az adatkezelés a szociális szolgáltatás iránti igény nyilvántartásba vételéhez, és a szociális szolgáltatás nyújtásához szükséges megállapodás teljesítéséhez szükséges. (Szoctv. 20. §, Infotv. 5.§ a) pontja, a GDPR értelmében az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, az közérdekű feladat végrehajtásához szükséges). **A szociális szolgáltatást igénybevételevel összefüggésben a Szoctv. 20. § szerint meghatározott személyes adatoknak az igénybevevő részéről történő szolgáltatása a szociális ellátás igénybevételehez kötelező.**

**Adatkezelés célja:**

- a) a szociális szolgáltatásokat igénybe vevők jogosultságának megállapítása,
- b) a szociális szolgáltatásokat igénybe vevőkkel végzett eredményes szociális munka,
- c) az igénybevevők részére szolgáltatáshoz, ellátáshoz jutás megszervezése,
- d) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás megszervezése,
- e) szociális állapot nyomon követése,
- f) a szociális szakmai vizsgálat, elemzés, a szociális ellátás tervezése, szervezése, a költségek tervezése,
- g) az intézmény/szolgáltató hatósági vagy törvényességi ellenőrzését, szakmai vagy törvényességi felügyeletét végző szervezetek munkájának az elősegítése, szolgáltatás nyújtása, valamint tevékenységünket ellenőrző audit során az elszámolás.

A Szociális szolgáltatások igénybevevőiről kizárólag a fenti célokhoz elengedhetetlenül szükséges adatok kezelhetők.

**Az igénybevevői nyilvántartásba vételhez szükséges adatok:** (a nyilvántartás a változások nyomon követhetőségét biztosító elektronikus úton is vezethető). A nyilvántartásba vételhez szükséges adatok körét a Szocvtv. rendelkezései rögzítik:

- a) Név
- b) Anyja neve
- c) Születési hely, időpont
- d) Lakcím, tartózkodási hely, értesítési cím
- e) Telefonszám
- f) E-mail cím
- g) Szem. ig. száma
- h) Adóazonosító jel
- i) TAJ-száma:
- j) Állampolgársága
- k) A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat
- l) A kérelmező törvényes képviselője
- m) A kérelmező megnevezett hozzátartozójának születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe

**Adatszolgáltatás (Adattovábbítás):**

- a) A Szocvtv. 20. és 20/C. §- ban szabályozott nyilvántartásból adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható (Szocvtv. 21. §)
- b) **Adatszolgáltatás az országos jelentési rendszer számára.** A fenntartó az **országos jelentési rendszer számára** köteles bejelenteni a külön jogszabályban meghatározott-személyes adatnak nem minősülő- adatokat (Szocvtv. 20/B és 20/C§). A kormány által kijelölt szerv- a szociális szolgáltatás rendszerének és finanszírozásának tervezhetősége miatt- országos jelentési rendszert működtet (a továbbiakban: KENYSZI).
- c) **Adatszolgáltatás Magyar Államkincstár felé:** A fenntartó a szociális szolgáltatások területi lefedettségének megállapítása érdekében a hónap első napján az általa fenntartott szociális szolgáltatóknál, intézményeknél nyilvántartásban lévő kérelmezők Társadalombiztosítási Azonosító Jelét szociális szolgáltónként, intézményenként (székhelyenként, telephelyenként) minden hónap ötödik napjáig megküldi a Magyar Államkincstárnak. A kincstár a kapott adatokat összeveti a nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűrésével - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jeleket haladéktalanul törli (Szocvtv. 20. § (2a) bekezdés). A kincstár a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet (Szocvtv.20/C. § (1) bekezdés). A kincstár által vezetett nyilvántartásból adatot kérhet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartására (a továbbiakban: szolgáltatói nyilvántartás) vonatkozó **hatósági eljárások lefolytatására kijelölt hatóság (a továbbiakban: működést engedélyező szerv)** a szolgáltatói nyilvántartásra és a hatósági ellenőrzésre vonatkozó eljárásának a lefolytatása céljából

A Szent Gergely Támogatott Lakhatásban a fenti adatokon túl személyes foto- és videodokumentációk készülnek, melyek kizárólag tudományos, ismeretterjesztő célt vagy a családtagok tájékoztatását szolgálja.

***A szolgáltatást igénybe vevő és hozzátartozói közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás és a távozás, illetve visszatérés rendjéről***

A Szent Gergely Támogatott Lakhatás nyitott szolgáltatás, a látogatások és a távozások, a visszatérés a munkatársak tájékoztatásával történik, akik figyelembe veszik az igénybevevők

napirendjét. Olyan időpontokat ajánlanak a családtagoknak, amikor az érintett személy és a többiek napirendjét nem zavarják meg.

***Az együttélés szabályai, melynek egy példánya legkésőbb a Megállapodás megkötésével átadásra kerül***

Külön dokumentum

***Az igénybevétel megszűnésének, megszüntetésének eseteiről***

- a) Az igénybevevő halálával
- b) A szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével
- c) A támogatott lakhatás igénybevétele megszüntethető a megállapodásban szerződő felek egybehangzó, közös akaratára eredményeként meghatározott időpontban.
- d) A szolgáltatást igénybe vevő személy, illetve törvényes képviselője indoklás nélkül írásban mondhatja fel a megállapodást.
- e) A szolgáltatást nyújtó vezetője írásban a fenntartó vagy az általa megbízott személy mondhatja fel, az alábbi esetekben:
  - ha a szolgáltatást igénybe vevő személy másik intézménybe/támogatott lakhatásba történő elhelyezése indokolt, vagy további elhelyezése a komplex szükségletfelmérés eredménye alapján nem indokolt a szolgáltatás nyújtónál,
  - ha a szolgáltatást igénybe vevő személy az együttélés szabályait súlyosan megsérti,
  - ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy, térítési díjfizetési kötelezettségének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 102. §-a szerint nem tesz eleget.

***A fizetendő térítési díjról, a térítési díj kiszámításának a módjáról, a teljesítés feltételeiről, a mulasztás következményeiről***

**A személyi térítési díj megállapítása, megfizetése: 110 000,- Ft**

- *jövedelemnyilatkozat megtételével kapcsolatos tudnivalók:* évente – február hónapban - az állam által biztosított jövedelmekről és a munkajövedelemről igazolást szükséges bemutatni.
- *térítési díjat megfizető/k/ személye:*
- *jövedelemhányad mértéke:* 53 %
- *lakhatási költség:* 25%
- ***ténylegesen igénybe vett szolgáltatások:*** Minden igénybevett és nyilvántartott szolgáltatási elem valamint a rendelkezésre állás együttesen képezik a valóban igénybevett szolgáltatásokat.
- *térítési díj fizetés elmulasztásának jogkövetkezményei, fellebbezési lehetőség:* Három hónap tartozás után a Megállapodás felmondható. Fellebbezést a fenntartó Esőemberekért Egyesülethez kell benyújtani
- *a fizetendő személyi térítési díj pontos összege a belépéskori komplex szükségletfelmérés alapján:* 75 %

A jelen megállapodás alapján nyújtott ellátásért fizetendő **személyi térítési díj a lakhatási költségekből** és a komplex szükségletfelmérés alapján biztosított, ezen belül a tárgyhónapot megelőző hónapban **ténylegesen igénybe vett szolgáltatások** intézményi **térítési díjának az összege alapján kerül meghatározásra.**

A személyi térítési díjat az igénybevétel napjától minden hónap 20. napjáig kell megfizetni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, vagy ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladó mértékben nő.

***Panaszjoguk gyakorlásának módjáról***

Panasz esetén az esetfelelős  $\implies$  az intézményvezető  $\implies$  a fenntartó képviselője  $\implies$  az ellátottjogi képviselő megkeresése nyitott lehetőség a panasztevő számára.

***A szolgáltatást igénybe vevő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetek***

Autisták Országos Szövetsége

Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Országos Szövetsége

A szolgáltatást igénybe vevő személy kijelenti, hogy a fenti tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi és egyidejűleg kötelezettséget vállal azok betartására, melyet jelen Megállapodás aláírásával megerősít.

Tata, 2021. július

.....

Fenntartó

.....

Intézményvezető